

# Verlag

## Adviesraad Sociaal Domein Westerkwartier

2018-02

Datum: Donderdag 1 november 2018

Tijd: 19.30 - 21.30 uur

Locatie: Gemeentehuis Leek, kamer 8

Aanwezig:	Mevrouw D. de Boer	DB
	De heer D. Dolstra	DD
	Mevrouw I. de Bruijn	IB
	De heer G. Raats	GR
	De heer E. Ramaker	ER
	De heer T. Uyttewaal	TU
	Mevrouw R. van der Wal	RW
	De heer J.H. van der Wijk, voorzitter	HW
	Mevrouw C. van Engeland, beleidsmedewerker	CE
	Mevrouw M. Bijlsma, ambtelijk secretaris	MB
	Mevrouw S. Venema, beleidsmedewerker	SV
Afwezig:	De heer R. Zijlstra	RZ

1	<b>Opening</b>  De voorzitter heet allen welkom, in het bijzonder Elly Dragstra en Trees van Elderen.
2	<b>Presentatie Platform Gehandicapten Leek</b>  Elly Dragstra geeft aan waar het Platform Gehandicapten Leek allemaal mee bezig is. Via Theo Vlaming verloopt het contact met de gemeente Leek. Ze verstrekken gevraagd en ongevraagd advies en ontvangen een subsidie. Activiteiten zijn oa het scholenproject, scootmobiel trainingen, advies bij nieuwe of bestaande accommodaties, een website waarop toegankelijkheid van gebouwen is geïnventariseerd, geleide lijnen, digitale toegankelijkheid etc. Er is een samenwerking met Zuidhorn, er is geen platform oid in Grootegast en Marum. Dit alles sluit aan bij de lokale inclusie agenda.
3	<b>Vaststellen agenda</b>  Nog bespreken bij punt 11: <ul style="list-style-type: none"><li>- Onderlinge afstemming</li><li>- Reactie van de heer Zijlstra</li><li>- Rooster van aftreden</li><li>- Verslag van het gesprek met het Platform Gehandicapten Leek (zal nog aan een ieder worden verspreid, komt de volgende keer aan de orde).</li></ul>

4	<p>Voorstelronde</p> <p>Een ieder stelt zich kort voor.</p>
5	<p>Verslag van 3 oktober jl en actielijst</p> <p>N.a.v. agendapunt 3: mededelingenbulletin; hieraan wordt gewerkt. Volgende keer zal de conceptversie op de agenda komen.</p> <p>Het punt van de “onderlinge afstemming” komt aan de orde. Het is niet wenselijk om via de e-mail zaken af te stemmen. Afstemming dient in een vergadering plaats te vinden, niet buiten vergaderingen om.</p> <p>Ingekomen stukken zullen voortaan worden verzameld en bij de stukken worden toegevoegd. Spoedzaken worden afgestemd tussen de voorzitter en de ambtelijk secretaris.</p> <p>Nav agendapunt 5: besloten wordt om voortaan op de eerste maandagavond van de maand te gaan vergaderen.</p> <p>Actielijst: 4. Gereed.</p>
6	<p>Wie gaat in welke themagroep Voor WMO: Mevrouw Van der Wal, de heer Uyttewaal en de heer Raats Voor Jeugd: Mevrouw De Boer en de heer Zijlstra Voor PPW: De heer Dolstra, mevrouw De Bruijn en de heer Ramaker</p> <p>Zoals bovenstaande wordt dit vastgesteld. De groep kan nu actief mensen uit de samenleving erbij gaan betrekken. Onderling zal dit worden vastgesteld. Aan de ambtelijk secretaris kan het aanspreekpunt van de themagroep worden doorgegeven. <b>Actie allen.</b></p> <p>Benoemingen: Vicevoorzitter wordt mevrouw De Bruijn. Secretaris wordt de heer Ramaker.</p> <p>Platform Cliëntenparticipatie Er zijn hiervoor 8 personen (o.a. ouderen, jeugd, gehandicapten etc) nodig plus een voorzitter.</p> <p>Er bestaat onduidelijkheid vanuit het reglement, over de status van medewerkers WSW/beschut werken. Daarom zal er juridisch naar gekeken worden. Zijn met name oude en nieuwe klanten ambtenaar of niet? <b>Actie HW.</b></p> <p>Ook zal gecheckt worden of inwoners, gebruikers van dorpshuizen (leefbaarheid) erbij betrokken dienen te worden. <b>Actie HW.</b></p> <p>Binnen de nieuwe ambtelijke organisatie is volop aandacht voor leefbaarheid: er komt een leefbaarheidsadviseur, dorpsconsulent, coördinator kleine kern.</p>

7	<p>Bezochte bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijeenkomst Platform Hattinga Verschure: door omstandigheden niet bezocht.</li> <li>- Bijeenkomst Tinten. Joep Schuringa is de kwartiermaker.</li> <li>- Adviesgroep Inkoop, de vergadering is verplaatst. Er komt ook een themabijeenkomst mbt basisondersteuning. Ook is er aandacht gevraagd voor overschrijdingen van budgetten. Kwartaalcijfers kunnen worden opgevraagd in Marum. <b>Actie ?</b></li> <li>- Symposium van Novatec</li> <li>- Woonzorgvisie: Mevrouw Venema doet navraag mbt stukken, deze worden toegevoegd bij de volgende vergadering.</li> </ul>
8	<p>Ingekomen stukken en uitnodigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviesraden Sociaal Domein arbeidsregio Groningen</li> </ul> <p>Het gaat om een statutenwijziging. Mevrouw De Bruijn krijgt mandaat hiervoor.</p>
9	<p>Werkbudget</p> <p>Voor 2018 en 2019 zijn de werkbudgetten vastgesteld. Deze overzichten worden in de volgende vergadering besproken.</p>
10	<p><b>Toegankelijkheid</b></p>
11	<p><b>W.v.t.t.k. / Rondvraag</b></p> <p>We houden vast aan het termijn van 10 dagen voor het verzenden van de stukken voor een vergadering.</p> <p>Planning van de vergaderdata voor 2019 volgt.</p> <p>Lijst van aftreden: wordt in een volgende vergadering vastgesteld. Graag de gewenste termijn kenbaar maken aan de secretaris. <b>Actie allen.</b></p>
12	<p><b>Afsluiting</b></p>

## **Actielijst ASDW**

8	Kwartaalcijfers opvragen	?
7	Voorkeur voor zittingstermijn aangeven	Allen
6	Juridische check	HW
5	Wie wordt het aanspreekpunt per themagroep? Actief mensen gaan benaderen	Allen
3	Communicatieplan	SV, MB
2	Aanzet maken voor vormen van Platform Cliëntenparticipatie	DD, ER, IB, HW
1	Mededelingenbulletin	HW, SV, MB