

Gebruiksaanwijzing Deelovereenkomst inkoop Wmo

Bij het aangaan van de Deelovereenkomst komt er veel op u af als (kleine) aanbieder. Naar aanleiding van de vragen die vele aanbieders hierover aan de gemeenten gesteld hebben, is deze gebruiksaanwijzing opgesteld. Met deze gebruiksaanwijzing helpen we u graag door op te sommen welke belangrijke verplichtingen u als aanbieder aangaat bij het tekenen van de 'Deelovereenkomst maatwerkvoorzieningen Wmo en Jeugd 2015'. Er wordt verwezen naar relevante artikelen uit de Deelovereenkomst.

Deze gebruiksaanwijzing is slechts een handvat voor het aangaan van de overeenkomst. Als aanbieder is het uw eigen verantwoordelijkheid om de Deelovereenkomst zelf te bestuderen, want ook de kleine lettertjes zijn belangrijk. Vindt u het lastig om de overeenkomst te begrijpen, dan adviseren wij u hulp te vragen aan iemand die de juridische gevolgen kan overzien.

Basisvoorwaarden bij toetreden

Op het moment van tekenen dient u als aanbieder te beschikken over de volgende zaken:

- Software om te kunnen factureren via het berichtenverkeer
- Aansluiting op Vecozo
- Een AGB-code
- Gekwalificeerd personeel
- Aansluiting op het BZG-portaal

Organisatorische informatie

Producten

De overeenkomst gaat om Wmo maatwerkvoorzieningen die de consulent van de gemeente toekent. Het gaat daarbij om de volgende **producten**: Hulp bij het huishouden basis, Hulp bij het huishouden intensief, begeleiding individueel (basis en intensief), begeleiding groep (basis en intensief), kortdurend verblijf, vervoer (met of zonder rolstoel) en consultatie. De specifieke **activiteiten** en **resultaatgebieden** staan beschreven in bijlage 4.

Start ondersteuning

De gemeente neemt een **besluit (beschikking)** voor het inzetten van ondersteuning voor een inwoner. (bijlage 2 art. 1.1) De aanbieder ontvangt een **opdrachtverstrekking** via het I-wmo berichtenverkeer. (bijlage 2, art. 1.3, 1.5) De doelen en resultaten worden door de consulent via het **BZG-portaal** doorgegeven aan de aanbieder.

Tarieven

Per product is een **tarief** vastgesteld. De tarieven zijn gelijk voor alle aanbieders. De tarieven zijn vastgelegd in bijlage 2 art. 5.4.

Factureren

Factureren verloopt via het **berichtenverkeer** (303F-bericht). Hiervoor is een AGB-code, een aansluiting op Vecozo en software die dit ondersteund nodig. Dit geldt voor alle aanbieders, ongeacht het (kleine) aantal inwoners in zorg.

Factureren gaat **per periode van 4 weken**, conform de kalender van het CAK

Aanbieder kan uiterlijk één maand na afloop van de betreffende periode factureren. (bijlage 2, art. 5.5). De gemeente betaalt de facturen binnen 30 kalenderdagen. (bijlage 2, art. 5.7).



Eigen bijdrage

De aanbieder is verplicht om tijdig zorg en cliëntgegevens **aan te leveren** aan **het CAK**, zodat de eigen bijdrage kan worden geheven. (bijlage 2, art. 5.8) Aanlevering vindt plaats aan de hand van de codes genoemd in de '**Werkwijze** eigen bijdrage Westerkwartier' die is te vinden op de website.

Inhoudelijke informatie

Uitvoering ondersteuning

Op basis van de opdracht stelt de aanbieder samen met de inwoner een **uitvoeringsplan** op met daarin de beoogde doelen. (bijlage 2 art. 3)

De aanbieder verstrekt jaarlijks een **voortgangsrapportage** aan de gemeente. Bij het einde van de opdracht wordt een **eindrapportage** opgesteld door aanbieder. Bij een opdracht korter dan één jaar volstaat een eindrapportage. (bijlage 2 art. 1)

Kwaliteit

Aanbieders zetten **personeel** in dat aantoonbaar beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de ondersteuning uit te voeren. (bijlage 2 art. 2.1)

Aanbieders voldoen aan de **wettelijke eisen** van kwaliteit en verantwoording, dit is minimaal hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 in bijlage 6. Ook kunnen zij aantoonbaar voldoen aan de geldende **vakbekwaamheids- en mogelijke certificeringseisen**. (bijlage 2 art. 2.2)

Calamiteiten en geweld worden gemeld door aanbieder volgens het calamiteitenprotocol in bijlage 10. (bijlage 2 art. 2.6)

Verantwoording

De aanbieder legt verantwoording af volgens het **verantwoordingsprotocol** (bijlage 9).

Steekproefsgewijs zal worden bepaald welke Opdrachtnemers per jaar een **assurancerapport** (controle verklaring) dienen aan te leveren. Dit rapport dient te worden opgesteld door de accountant van aanbieder. (bijlage 2, art. 5.10)

Aanbieders moeten een effectieve en laagdrempelige **klachtenregeling** hebben voor cliënten, vier keer per jaar verstrekt aanbieder hiervan een **klachtenrapportage**. (bijlage 2 art. 4.5-4.6)

De gronden voor **zorgweigering en –beëindiging** zijn in de overeenkomst beschreven in art. 7 en het zorgweigeringsprotocol (bijlage 3). Van zorgweigering dient **melding** te worden gemaakt middels het format bij het protocol.

In de Wmo 2015 is vastgelegd dat aanbieders verplicht zijn een **jaarrekening en jaarverslag** aan te leveren, de voorwaarden hiervoor staan in het verantwoordingsprotocol.

Over de overeenkomst

Duur overeenkomst

De eerste overeenkomsten tussen aanbieders en gemeente zijn ingegaan op 1 januari 2016. Door een open systeem is tussentijds **toetreden** van aanbieders mogelijk. (art. 6) De overeenkomst eindigt voor alle aanbieders op **1 januari 2021**. Verlenging is eventueel mogelijk na deze periode. (art. 4)

Wijzigingen in de overeenkomst

Er is een **Innovatie-agenda** (bijlage 5) voor onderwerpen die aanbieders en gemeente gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst verder willen doorontwikkelen. Dit kan leiden tot aanpassing van deze Deelovereenkomst en bijlagen Gemeente kan de Deelovereenkomst wijzigen per aangetekende brief na het doorlopen van de **procedure** beschreven in de Basisovereenkomst. (art. 11)

