

## **Bijlage 6.1: Toezicht kwaliteit Wmo**

De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de Wmo en het toezicht op de naleving van de wet, voor zowel kwaliteit als rechtmatigheid. Op 15 januari 2019 heeft het college het 'Handhavingsplan Sociaal Domein gemeente Westerkwartier 2019 tot en met 2020' vastgesteld. In het plan wordt het geheel omschreven aan maatregelen, acties en uitvoering van de regelgeving ter bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. In deze bijlage is uitgewerkt hoe de gemeente uitvoering geeft aan het toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening door gecontracteerde Aanbieders Maatwerkvoorzieningen Wmo (ZIN).

Het toezicht heeft betrekking op de voorschriften uit de Wmo zelf, de verordening Maatschappelijke ondersteuning Westerkwartier en de vereisten uit de Basisovereenkomst en Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Wmo 2015 Westerkwartier.

### **Toezichttaak**

Binnen de Wmo hebben gemeenten de wettelijke plicht een toezichthouder aan te stellen op grond van artikel 6.1 lid 2. Deze toezichthouder ziet toe op de naleving van de wet, voor zowel kwaliteit als rechtmatigheid.

De Wmo maakt dus geen onderscheid in kwaliteits- en rechtmatigheidsonderzoek. Gemeenten kunnen er in theorie voor kiezen om het toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid bij één persoon te beleggen. Aan de andere kant vraagt het toezicht op kwaliteit andere expertise dan het toezicht op rechtmatigheid. De gemeente Westerkwartier heeft er voor gekozen dit gescheiden te houden. Het toezicht op rechtmatigheid is intern belegd bij medewerkers toezicht en handhaving.

De gemeente Westerkwartier heeft de GGD Groningen aangewezen als Toezichthouder op de kwaliteit van de Wmo. De toezichttaak is beschreven in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). In 2015 is met de nieuwe Wmo ook het gemeentelijk toezicht op de Wmo gestart. Wettelijk luidt dit artikel (6.1, lid 1 WMO 2015): 'Het college wijst personen aan die belast zijn met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet.' Deze personen zijn toezichthoudende ambtenaar (art 1.1.1). De bevoegdheden van de toezichthoudende ambtenaar, zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).

De bevoegdheden en de plichten van de toezichthouder staan beschreven in bijlage 6.1.1.

### **De focus op kwaliteit**

Het toezicht Wmo richt zich op de kwaliteit van de aangeboden ondersteuning. Het professioneel handelen van de ondersteuner is gericht op het behoud, het herstel en versterken van de eigen regie van de cliënt, het versterken van het sociale netwerk en de veerkracht.

Er wordt uitgegaan van wat een cliënt wil en belangrijk vindt. Ondersteuning sluit aan bij de leefwereld van de cliënt, in taalgebruik, denkniveau, cultuur en tempo en houdt rekening met de levensfase en de eigen kracht van een cliënt. Ondersteuning bevordert de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt.

Welke ondersteuning er nodig is, wordt in samenspraak met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger en/of zijn mantelzorger opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

### **Vormen van Toezicht**

- Preventief toezicht: Alle of een deel van de aanbieders worden getoetst, toetsing van toetredende aanbieders of op grond van een risicobeoordeling worden bepaalde type aanbieders getoetst;
- Signaal gestuurd toezicht: Een onderzoek wordt pas gestart naar aanleiding van signalen;
- Themagericht toezicht: Het onderzoek wordt uitgevoerd op basis van een specifiek thema.

### **Werkwijze toezichthouder**

De toezichthouder van de GGD bezoekt de aanbieders die ondersteuning bieden vanuit de Wmo en bezoekt indien door de gemeente gewenst aanbieders die willen toetreden tot het Inkoopnetwerk Westerkwartier. Een prioritering van de te bezoeken aanbieders wordt in samenspraak met de contractmanager van de gemeente Westerkwartier gemaakt. Tevens kunnen aan de hand van signalen en informatie van contractbeheer risicogroepen bepaald worden.

Het onderzoek bestaat uit een gesprek met de aanbieder (of iemand die de aanbieder vertegenwoordigt), een gesprek met medewerkers en eventueel gesprekken met cliënten. Daarnaast wordt dossieronderzoek (bijvoorbeeld ondersteuningsplannen, evaluaties, rapportages) gedaan. Dit dossieronderzoek kan ter plaatse plaatsvinden of documenten (bijvoorbeeld de medezeggenschap regeling, agressieprotocol, meldcode) kunnen van te voren of achteraf worden opgevraagd. Het toetsingskader Wmo vormt de leidraad voor de gesprekken.

### **Rapportage**

De toezichthouders GGD schrijven een heldere en objectieve rapportage met advies. In het advies worden aanbevelingen gedaan voor verbetering van de kwaliteit, hiervoor worden hersteltermijnen geboden die in een vervolgonderzoek opnieuw gecontroleerd worden. De concept-rapportage wordt in eerste instantie gedeeld met de aanbieder die de mogelijkheid tot een reactie en een zienswijze op de rapportage heeft. Het definitieve rapport wordt gedeeld met de aanbieder en de contractmanager.

### **Verbetertrajecten**

Mocht de cliëntgerichtheid, de veiligheid, of de doeltreffendheid in het geding komen dan zal de GGD vervolgstappen, zoals verbetertrajecten of benodigde maatregelen, in nauwe samenwerking afstemmen met de contractmanager.

Het uitgangspunt dat gehanteerd wordt in het toezicht Wmo is om te gaan voor een preventief toezicht en niet voor een repressief toezicht. Een transparante insteek voor alle betrokkenen, teneinde de kwaliteit van de voorzieningen voor de kwetsbare burger te waarborgen.

Zorgen over rechtmatigheid, het (on)bewust in rekening brengen van zorg, omdat de declaratie niet overeenkomt met de geleverde zorg of omdat de zorg onterecht wordt gedeclareerd, zullen gedeeld en besproken worden met de contractmanager en toezichthouder voor rechtmatigheid van de gemeente.

### **Calamiteiten en geweld**

Naast het algemene toezicht op kwaliteit van de Wmo, zijn gemeenten ook verantwoordelijk voor het toezicht op calamiteiten en geweld binnen de Wmo. Een aantal gemeenten heeft dit onderdeel van de toezichthoudende taak belegd bij de gemeente Groningen. Dit betreft ook de gemeente Westerkwartier. De gemeente Groningen voert in ieder geval tot 2020 toezicht calamiteiten en geweld uit voor de gemeente Westerkwartier.

Deze toezichttaak is beschreven in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Op grond van artikel 3.4 van de Wmo 2015 doet de aanbieder bij de toezichthoudend ambtenaar, als bedoeld in artikel 6.1, onverwijld melding van:

- iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
- geweld bij de verstrekking van een voorziening.

### **Toetsingskader Wmo**

Op de volgende pagina's staat het toetsingskader Wmo. Dit kader vormt de leidraad voor de gesprekken die de GGD met aanbieders voert.

## Toetsingskader Wmo

### Clientgerichtheid

Kwaliteitseis	Wijze van vaststelling	Wijze van toetsing
1.1 De voorziening is doelmatig, doeltreffend en afgestemd op de reële behoefte van de cliënt.	Is er een ondersteuningsplan en is dit samen met de cliënt opgesteld? Zijn in het ondersteuningsplan in ieder geval de vraag, behoefte, wensen en doelen van de cliënt vastgelegd?	Ondersteuningsplan Clientdossier Interview aanbieder Interview medewerker
1.2 Het uitvoeringsplan is in samenspraak met de cliënt opgesteld op basis van de opdrachtverstrekking van de gemeente.	Is de cliënt betrokken geweest bij het formuleren van zijn/haar vraag en heeft hij/zij daarmee ingestemd? Is het sociale net werk betrokken bij het opstellen van het plan? Sluit het uitvoeringsplan aan bij de door de gemeente gestelde doelen?	Moet dit niet uitvoeringsplan zijn? Interview cliënt Beschikking gemeente
1.3 In het uitvoeringsplan worden doelen SMART geformuleerd.	Staat in het uitvoeringsplan vermeld hoe er aan de doelen wordt gewerkt, de tijdsbesteding en de afspraken over de momenten van de dag waarop ondersteuning wordt geboden?  Is het uitvoeringsplan altijd ondertekend en het document is niet ouder dan één jaar? Heeft de cliënt een afschrift van het ondersteuningsplan?	Uitvoeringsplan (getekende versie) Roosters/planning
1.4 De op basis van het plan verleende ondersteuning wordt regelmatig besproken met de cliënt en zo nodig bijgesteld.	Worden de ondersteuningsdoelen geëvalueerd met de cliënt, waarbij expliciet wordt gevraagd naar verbeterpunten en cliënt tevredenheid?	Uitvoeringsplan Evaluaties Interview aanbieder Interview medewerker Interview cliënt

	Is het is voor cliënten duidelijk wanneer deze evaluatie plaats vindt en hoe verbeterpunten worden opgepakt?	
1.5 De aanbieder verstrekt informatie aan de gemeente indien er sprake is van relevante veranderingen in de situatie van de cliënt waardoor de opdracht moet worden aangepast of beëindigd.	Worden tussentijdse wijzigingen opgenomen in het plan en besproken met de cliënt en doorgegeven aan de gemeente?	Interview aanbieder Interview cliënt Ondersteuningsplan Gemeente
1.6 De aanbieder draag zorg voor het afstemmen van de voorziening op andere vormen van ondersteuning.	Draagt de aanbieder zorg voor afstemming met andere zorgverleners rond de cliënt?  Zijn er afspraken gemaakt over de regievoering?	Interview aanbieder Interview medewerker Interview cliënt Samenwerkingsafspraken ketenpartners.

### Medezeggenschap

Kwaliteitseis	Wijze van vaststelling	Wijze van toetsing
1.7 De aanbieder heeft een regeling voor medezeggenschap of geeft op een andere manier vorm aan inspraak voor cliënten.	Brengt de aanbieder haar cliënten actief op de hoogte van de wijze waarop medezeggenschap geregeld is?  Gebruikt de organisatie aanbevelingen en adviezen van de cliëntenraad om beleid en uitvoering te verbeteren?	Interview aanbieder Interview cliënt Interview cliëntenraad Notulen cliëntenraad Medezeggenschapsreglement
1.8 De aanbieder meet de cliënttevredenheid, stelt zo nodig een verbeterplan op.	Is er een cliënttevredenheidsonderzoek uitgevoerd?	Interview aanbieder Interview cliënt Uitkomsten cliënttevredenheidsonderzoek
1.9 De aanbieder heeft een klachtenregeling die laagdrempelig en toegankelijk is voor cliënten	Is er een mogelijkheid voor cliënten om een klacht in te dienen?	Interview aanbieder Interview cliënt Klachtenregeling

	Hoe wordt de klachtenregeling onder de aandacht van cliënten gebracht?	
1.10 De aanbieder draagt zorg voor een rapportage van ontvangen klachten aan over de geboden voorziening (indien van toepassing).	Is er een klachtenregistratie en worden klachten opgevolgd?	Interview aanbieder Klachtenverslag

## Personeel

Kwaliteitseis	Wijze van vaststelling	Wijze van toetsing
2.1 De aanbieder ziet er op toe dat alle beroepskrachten aantoonbaar beschikken over de gangbare competenties die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren en voert een actief beleid ten aanzien van het personeel.	Heeft de aanbieder per dienstverlening/ondersteuning de benodigde deskundigheid vastgesteld? Zijn taken en verantwoordelijkheden van medewerkers beschreven?  Werkt de aanbieder met de voor de branche vigerende richtlijnen? Worden medewerkers (bij)geschoold?	Diploma's Functiebeschrijvingen Personeelsbeleid Inwerk en scholingsbeleid
2.2 De aanbieder verlangt bij aanvang van de werkzaamheden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers die niet ouder is dan 3 maanden.	Zijn medewerkers, stagiaires, vrijwilligers in het bezit van een VOG?  Is er beleid rond VOG's vastgesteld? (bijv. eenmalig of vindt er opvolging plaats). Wat is het screeningsprofiel?	Interview aanbieder Steekproef VOG's
2.3 De aanbieder heeft een vertrouwenspersoon aangesteld en kenbaar gemaakt binnen de organisatie.	Is er een vertrouwenspersoon aangesteld, bekendgemaakt en bereikbaar?	Interview aanbieder Interview medewerker
2.4 Binnen de voorziening bestaan structuren waarin het delen van kennis centraal staat.	Voorziet de aanbieder in overlegstructuren voor de medewerkers? (werkoverleg/casuïstiek/intervisie/MDO).	Interview aanbieder Interview medewerker Verslagen/notulen

<p>2.5 De aanbieder heeft passend beleid ontwikkeld ten aanzien van de kwaliteit?</p>	<p>Heeft de aanbieder een werkend kwaliteitsmanagementsysteem en een kwaliteitskeurmerk?</p>	<p>Interview aanbieder Laatste audit en aanbevelingen</p>
<p>2.6 Beroepskrachten zijn aantoonbaar op de hoogte van het beleid van de aanbieder en handelen hiernaar.</p>	<p>Zijn medewerkers op de hoogte van het beleid van de aanbieder en handelen ze hiernaar?(denk aan meldcode, privacy, diverse procedures en protocollen)</p>	<p>Kwaliteitshandboek, protocollen en werkwijzen. Interview aanbieder Interview medewerker</p>

### Veiligheid

Kwaliteitseis	Wijze van vaststelling	Wijze van toetsing
<p>3.1. De aanbieder draagt er zorg voor dat de ondersteuning veilig wordt verstrekt door rekening te houden met de persoonlijke omstandigheden en keuzes van de cliënt.</p>	<p>Heeft de aanbieder beleid ontwikkeld met daarin inzicht in risicovolle processen?</p> <p>Is er een methode waarmee incidenten veilig gemeld kunnen worden?</p> <p>Is er aandacht voor het verbeteren van cliëntveiligheid en het betrekken van cliënten bij veiligheidsbeleid en -strategie?</p>	<p>Huis/gedragsregels Interview aanbieder Interview medewerker Interview cliënt</p>
<p>3.2. De aanbieder draagt er zorg voor dat de omgeving waar de ondersteuning wordt geboden veilig is. Binnen de voorziening is een methode geïmplementeerd waarmee in kaart wordt gebracht welke veiligheidsrisico's er bestaan op cliënt niveau en op de locatie waar de ondersteuning wordt geboden.</p>	<p>Maakt de aanbieder gebruikt een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en in beleid vast te leggen? Bijvoorbeeld: aanwezigheidsregistratie (dagbesteding), huisregels, omgaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag, omgaan met hygiëne,</p>	<p>Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid. Interview aanbieder Interview medewerker Protocollen, werkwijzen en logboeken. Inventarisatie risico's op cliëntniveau</p>

	omgaan met machines, medicatiebeleid, afspraken rond gebruik alcohol en drugs.	
3.3 De aanbieder stelt een interne procedure vast over de omgang met- en de registratie en evaluatie van incidenten.	Maakt de aanbieder gebruik van een meldingssysteem, waarin incidenten en afwijkingen worden geregistreerd en geëvalueerd.	Meldingsprocedure incidenten Meldingsformulieren Interview aanbieder Interview medewerker

### Meldcode Huiselijk Geweld en (kinder)mishandeling

Kwaliteitseis	Wijze van vaststelling	Wijze van toetsing
3.4 De aanbieder heeft een vastgesteld waarin stapsgewijs is opgenomen hoe met signalen wordt omgegaan.	Hanteert de aanbieder de Meldcode?	Interview aanbieder Interview medewerker
3.5 De meldcode voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.	Is de meldcode toegeschreven naar de eigen organisatie van de aanbieder?  Is er een stappenplan in opgenomen waarin taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd?	Meldcode Huiselijk geweld en (kinder)mishandeling
3.6 De aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en beroepskrachten zijn aantoonbaar op de hoogte.	Zijn medewerkers op de hoogte van het gebruik van de meldcode? Is er een protocol aanwezig voor hanteren van de meldcode en is er een scholingsplan voor (nieuwe) medewerkers aanwezig?	Protocol, scholingsplan. Interview aanbieder Interview medewerker

### Calamiteiten en meldingsplicht

Kwaliteitseis	Wijze van vaststelling	Wijze van toetsing
3.7 De aanbieder doet onverwijld melding bij de toezichthouder van de centrum gemeente Groningen, van iedere calamiteit of vorm van geweld bij de verstrekking van de voorziening.	Meldt de zorgaanbieder calamiteiten en (gewelds)incidenten? Is de taakverantwoordelijkheid bij calamiteiten of geweldsincidenten vastgelegd?	Interview aanbieder Calamiteitenprotocol



<p>3.8 De aanbieder en de medewerkers die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding, aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens die voor de melding noodzakelijk zijn.</p>	<p>Bevat de melding de volgende gegevens: een beschrijving van de calamiteit/gewelddelict, persoonsgegevens betrokkenen, waar heeft de calamiteit/gewelddelict plaatsgevonden?</p>	<p>Interview aanbieder</p>
--	--	----------------------------

### **Bijlage 6.1.1: Plichten en bevoegdheden Wmo- toezichthouder**

De bevoegdheden van de toezichthouder Wmo, zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).

Omgang met (bijzondere) persoonsgegevens en (cliënt)dossiers

Inzage alle zakelijke gegevens (art 5:17 Awb)

- Een toezichthouder is bevoegd inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden.
- Hij is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.
- Indien het maken van kopieën niet ter plaatse kan geschieden, is hij bevoegd de gegevens en bescheiden voor dat doel voor korte tijd mee te nemen tegen een door hem af te geven schriftelijk bewijs.

### **Inzage dossiers**

- De toezichthoudende ambtenaren zijn, voor zover dat voor de vervulling van hun taak noodzakelijk is en in afwijking van artikel 5:20, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, bevoegd tot inzage van dossiers. (Art. 6.1, lid 2 Wmo)
- Voor zover de toezichthoudende ambtenaar door inzage in bescheiden bij de vervulling van zijn taak dan wel door verstrekking van gegevens in het kader een melding als bedoeld in artikel 3.4, gegevens, daaronder begrepen bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, heeft verkregen, ter zake waarvan de beroepskracht uit hoofde van zijn beroep tot geheimhouding verplicht is, geldt gelijke verplichting voor de toezichthoudende ambtenaar, onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.4. (Art. 6.1, lid 3 Wmo)

### **Medewerking**

- Een ieder is verplicht aan een toezichthouder binnen de door hem gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden. (Art. 5:20 Awb)
- Zij die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift verplicht zijn tot geheimhouding, kunnen het verlenen van medewerking weigeren, voor zover dit uit hun geheimhoudingsplicht voortvloeit. (Art. 5:20 Awb)

### **Geheimhoudingsplicht toezichthouder**

- Voor zover de toezichthoudende ambtenaar door inzage in bescheiden bij de vervulling van zijn taak dan wel door verstrekking van gegevens in het kader een melding als bedoeld in artikel 3.4, gegevens, daaronder begrepen bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG, heeft verkregen, ter zake waarvan de beroepskracht uit hoofde van zijn beroep tot geheimhouding verplicht is, geldt gelijke verplichting voor de toezichthoudende ambtenaar, onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.4. (Art. 3.4 lid 3 Wmo)
- Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. (Art. 2:5, lid 1 Awb)

### **Melding calamiteit**

Verstrekken gegevens aan de toezichthouder (art. 3.4 Wmo)

De aanbieder en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming , voor zover deze voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.

Persoonsgegevens als bedoeld in het tweede lid, ten aanzien waarvan de aanbieder of de beroepskracht op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van zijn ambt of beroep tot geheimhouding is verplicht, worden uitsluitend zonder toestemming van betrokkene verstrekt, indien deze niet meer in staat is de toestemming te geven dan wel dit noodzakelijk kan worden geacht ter bescherming van cliënten.

### **Overige bevoegdheden**

Het betreden van plaatsen (art. 5:15 Awb)

Een toezichthouder is bevoegd, met medeneming van de benodigde apparatuur, elke plaats te betreden met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner.

Zo nodig verschaft hij zich toegang met behulp van de sterke arm.

Hij is bevoegd zich te doen vergezellen door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.

Invorderen van inlichtingen (art. 5:16 en 5:16a Awb)

Een toezichthouder is bevoegd inlichtingen te vorderen.

Een toezichthouder is bevoegd van personen inzage te vorderen van een identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

Onderzoek zaken (art. 5:18 Awb)

Een toezichthouder is bevoegd zaken te onderzoeken, aan opnemingsonderwerpen en daarvan monsters te nemen.

Hij is bevoegd daartoe verpakkingen te openen.

### **Verwerking en verstrekking (persoons)gegevens**

1 De toezichthoudende ambtenaren zijn bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens betreffende de gezondheid, van de cliënt, alsmede persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming , betreffende personen die betrokken bij calamiteiten, geweld bij de verstrekking van een voorziening, huiselijk geweld of kindermishandeling, voor zover deze zijn verkregen bij de uitoefening van het toezicht, bedoeld in artikel 4.3.1, 6.1 of 6.2, en noodzakelijk zijn voor een goede uitoefening van het toezicht of het nemen van maatregelen ter handhaving van wettelijke voorschriften.

2 De toezichthoudende ambtenaren zijn de verantwoordelijken voor de verwerking, bedoeld in het eerste lid. De aanbieder en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere

persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming, voor zover deze voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn. Toezichthoudende ambtenaren zijn bevoegd uit eigen beweging en desgevraagd verplicht persoonsgegevens, waaronder persoonsgegevens betreffende de gezondheid, die zijn verkregen ten behoeve van de uitoefening van het toezicht, bedoeld in artikel 6.1, te verstrekken aan het college.