

Bijlage 2.1 : Toelatingsproces toetredende aanbieders

Toetredingsproces

Het toetredingsproces nieuwe Aanbieders kent de volgende stappen:

Stap 1: Toetreding tot de Basisovereenkomst

Aanbieders leveren voor toetreding tot de Basisovereenkomst de vereiste documenten en gegevens aan. De gemeente toets of de aanbieder voldoet aan de gestelde vereisten.

Stap 2: Toetreding tot de Deelovereenkomst

- a. Aanbieders leveren voor toetreding tot de Deelovereenkomst de vereiste documenten en gegevens aan;
- b. Gemeente beoordeeld of de aanbieder voldoet aan de in de overeenkomst gestelde vereisten en de toets op de 'toegevoegde waarde'.
- c. Als de 1^e beoordeling positief is, volgt stap c. Is dit niet het geval, dan volgt een gemotiveerde afwijzing;
- d. Er wordt een afspraak gepland voor een toetredingsgesprek, op de locatie van de aanbieder voor zover van toepassing. Daar vindt een gesprek plaats en wordt een documentenonderzoek gedaan op basis van de aan de overeenkomst gestelde vereisten en het toetsingskader.
De aanbieder presenteert zijn dienstverleningsaanbod aan de gemeente. In deze presentatie besteedt de aanbieder in ieder geval aandacht aan de door de gemeente gestelde vereisten en aan de toets op 'Toegevoegde waarde'. Een aanvullend bezoek van de Toezichthouder kan onderdeel uitmaken van het toetredingsproces. De Toezichthouder adviseert de gemeente over de kwaliteit van de voorziening;
- e. Voldoet de Aanbieder aan de in de overeenkomst gestelde vereisten en scoort de Aanbieder voldoende op de toets voor 'toegevoegde waarde', dan volgt een positieve beoordeling. Is dit niet het geval, dan volgt een gemotiveerde afwijzing;
- f. In geval van een afwijzing kan de aanbieder, indien gewenst, de gemeente verzoeken om de afwijzing mondeling toe te lichten.

Toetredingsmomenten

Aanbieders kunnen gedurende de looptijd van de Deelovereenkomst tweemaal per jaar toetreden tot de overeenkomst. De toetredingsmomenten zijn jaarlijks op 1 januari en 1 juli. Ieder half jaar vindt er een beoordelingsmoment plaats waarbij de in dat halfjaar ingediende inschrijvingen worden beoordeeld.

De gemeente kan, indien zij dit noodzakelijk acht, een uitzondering maken op de bovengenoemde toetredingsmomenten.

Informatie over het toetredingsproces, de vereiste documenten en deadlines voor het indienen van de documenten worden beschikbaar gesteld op de website

<https://www.westerkwartier.nl/wmo/>

Toets 'Toegevoegde waarde' Wmo maatwerk'

Een nieuwe aanbieder dient informatie te verstrekken waaruit voldoende blijkt of voldaan wordt aan de vereisten.

De gemeente beoordeelt op grond van de volgende vereisten of het dienstverleningsaanbod van toegevoegde waarde is:

Vereisten:	
1	De aanbieder werkt samen met andere dienstverleners in de gemeente Westerkwartier of is in staat om dit na toetreding in een korte periode (maximaal 2 maanden) te realiseren.
2	Het dienstverleningsaanbod van de aanbieder wordt nog niet aangeboden en voorziet in een nieuwe behoefte (o.a. specifieke doelgroep, methodiek en geloofs- en levensovertuiging).
3	De aanbieder heeft een solide achterwacht geregeld bij uitval van de ondersteuning.
4	Het dienstverleningsaanbod van de aanbieder is effectief en heeft tot aantoonbare resultaten geleid.
Aanvullende vereiste product begeleiding individueel:	
5	De aanbieder is in staat om het dienstverleningsaanbod flexibel te leveren, ook buiten kantoor tijden.
Aanvullende vereiste product begeleiding groep:	
6	De aanbieder biedt zijn aanbod aan op een fysieke locatie binnen een straal tot maximaal 15 km vanaf de gemeentegrens Westerkwartier. De gemeente kan hier, indien noodzakelijk en dit wenselijk is voor een specifieke doelgroep, vanaf wijken.